



宜昌城市职业技术学校
宜昌城市技工学校

2023级软件与信息服务 专业人才培养方案

(技能高考方向)

宜昌城市职业技术学校

教务处 制

宜昌城市职业技术学校2023级专业人才培养方案审核表

责任单位 (人)	审核意见
教务处审核	
分管校长审核	
校长审核	根据文件要求由校级党组织会议审定，校长签字。

目 录

一、专业名称及代码.....	1
二、入学要求.....	1
三、修业年限.....	1
四、职业面向.....	1
五、培养目标与规格.....	1
(一)培养目标.....	1
(二)培养规格.....	2
六、课程设置及结构.....	3
(一)课程设置.....	3
七、教学进程总体安排.....	9
(一)教学进程总表.....	9
(二)教学进程表.....	10
(三)独立设置的实践性教学安排表.....	11
八、实施保障.....	12
(一)师资队伍.....	12
(二)教学设施.....	12
(四)教学方法.....	13
(五)学习评价.....	14
(六)质量管理.....	14
九、毕业要求.....	15

2023 级软件与信息服务专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：软件与信息服务

专业代码：090800

培养模式：技能高考

二、入学要求

应届（往届）初中毕业生或具有同等学力者。

三、修业年限

技能高考班学制2.5年（在校学习 2.5年，0.5认知实习和跟岗实习）

四、职业面向

序号	对应职业（岗位）	职业资格证书举例	专业（技能）方向
1	计算机操作员	计算机基础及MS Office应用	企事业单位办公文秘
2	速录员	计算机中文速记	企事业单位办公文秘
3	软件开发	计算机程序设计（C语言）	软件产品营销、软件与信息服务外包、软件开发与测试
4	Photoshop	图形图像应用技术	广告公司图像处理、网页界面设计

五、培养目标与规格

（一）培养目标

本专业坚持立德树人、德技并修、学生德、智、体、美、劳全面发展，培养具有较强的就业竞争力和发展潜力、培养与社会经济发展需求相适应、具备综合职业能力和全面素质的直接在计算机应用领域一线工作的中级实用型专门人才。重点培养掌握计算机专业所需要的文化基础

知识和专业技术知识与操作技能，具有较强的计算机操作与维护能力，具有一定的计算机理论和实用知识，能在生产、建设、服务和管理第一线较熟练地从事计算机办公自动化管理、网站设计与管理、平面广告设计、网络设计与应用、电商运维、影视动画制作等应用素质全面、身体健康的高素质技能型人才。

(二) 培养规格

本专业毕业生应具有以下素质（职业素养和职业能力）：

1. 职业素养

(1) 职业道德

- ①具有精益求精的工匠精神，崇德向善、诚实守信、爱岗敬业。
- ②具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度。

(2) 职业作风

- ①具有健康的体魄，健全的人格和良好的心理素质；
- ②具有良好的书面表达和口头表达能力；
- ③能吃苦耐劳，具有良好的责任心、进取心。

(3) 职业意识

- ①具有良好的责任意识和质量意识，具备一定的人际交往、团队协作能力；
- ②具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；
- ③具有良好的人文素养和终身学习理念。
- ④具有强烈的服务奉献意识，全心全意为长阳县域经济发展助力的思想理念。

2. 职业能力

(1) 知识要求

- ①了解计算机专业的发展历程及 IT 产业未来发展方向。
- ②熟悉计算机相关的文化基础知识、人文科学知识。
- ③理解计算机工作原理。

(2) 技能要求

- ①能熟练、规范、快速进行计算机录入；

- ②会计算机硬件组装和基本故障排除;
- ③能对图形图像、文字及多媒体信息进行处理;
- ④会办公软件的操作;
- ⑤会常用平面设计类软件的操作;
- ⑥会电脑动画制作;
- ⑦使用和管理数据库系统。

(3) 态度要求

- ①能按照企业要求进行信息的搜集与处理。
- ②能按照客户要求有针对性地分析问题和解决问题。

六、课程设置及结构

(一) 课程设置

本专业课程设置包括公共基础课程、专业课程、独立设置的实践性教学环节和选修课程。

1. 公共基础课

(1) 中国特色社会主义

本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,阐释中国特色社会主义的开创与发展,明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位,阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容,引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心,坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。

(2) 心理健康与职业生涯

本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标,阐释心理健康知识,引导学生树立心理健康意识,掌握心理调适和职业生涯规划的方法,帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题,培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态,根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导,为职业生涯发展奠

定基础。

（3）哲学与人生

使学生了解马克思主义哲学中与人生发展关系密切的基础知识，提高学生用马克思主义哲学的基本观点、方法分析和解决人生发展重要问题的能力，引导学生进行正确的价值判断和行为选择，形成积极向上的人生态度，为人生的健康发展奠定思想基础。

（4）职业道德与法治

帮助学生了解文明礼仪的基本要求、职业道德的作用和基本规范，陶冶道德情操，增强职业道德意识，养成职业道德行为习惯；指导学生掌握与日常生活和职业活动密切相关的法律常识，树立法治观念，增强法律意识，成为懂法、守法、用法的公民。

（5）语文

在初中语文的基础上，进一步加强现代文和文言文阅读训练，提高学生阅读现代文和浅易文言文的能力；加强文学作品阅读教学，培养学生欣赏文学作品的能力；加强写作和口语交际训练，提高学生应用文写作能力和日常口语交际水平。通过课内外的教学活动，使学生进一步巩固和扩展必需的语文基础知识，养成自学和运用语文的良好习惯，接受优秀文化熏陶，形成高尚的审美情趣。

（6）数学

中等职业学校数学课程要在九年义务教育基础上，使学生进一步学习并掌握职业岗位和生活中所必要的数学基础知识；培养学生的计算技能、计算工具使用技能和数据处理技能，培养学生的观察能力、空间想象能力、分析与解决问题能力和数学思维能力；引导学生逐步养成良好的学习习惯、实践意识、创新意识和实事求是的科学态度，提高学生就业能力与创业能力。

（7）英语

在初中英语的基础上，巩固、扩展学生的基础词汇和基础语法；培养学生听、说、读、写的基本技能和运用英语进行交际的能力；使学生能听懂简单对话和短文，能围绕日常话题进行初步交际，能读懂简单应用文，能模拟套写语篇及简单应用文；提高学生自主学习和继续学习的

能力，并为学习专门用途英语打下基础。

（8）体育与健康

在初中相关课程的基础上，进一步学习体育与卫生保健的基础知识和运动技能，掌握科学锻炼和娱乐休闲的基本方法，养成自觉锻炼的习惯；培养自主锻炼、自我保健、自我评价和自我调控的意识，全面提高身心素质和社会适应能力，为终身锻炼、继续学习与创业立业奠定基础。

（9）信息技术

中等职业学校信息技术课程要落实立德树人的根本任务，在完成九年义务教育相关课程的基础上，通过理论知识学习、基础技能训练和综合应用实践，全面提升中职学生的信息素养和信息化职业能力。课程通过多样化的教学形式，帮助学生理解信息技术、信息社会等概念，了解信息技术设备与系统操作、程序设计、网络应用、图文编辑、数据处理、数字媒体技术应用、信息安全防护和人工智能应用等相关知识，认识信息技术对当今人类生产生活的重要作用，理解信息社会特征，遵循信息社会规范，掌握信息技术在生产、生活和学习情境中的相关应用技能，具备综合运用信息技术和所学专业知解决职业岗位情境中具体业务问题的信息化职业能力；在数字化学习与创新过程中培养独立思考和主动探究能力，不断强化认知能力、合作能力、创新能力和职业能力，为适应职业岗位需求和个人未来发展奠定基础。

（10）生命安全教育

开展生命安全教育，其目的在于使青少年学生了解生命本体生存的一些基本常识，掌握一些适合于他们年龄特征的、维护生存和发展必需的基本技能和方法，体会生命的珍贵，尊重生命的存在，认识生命的责任，形成积极向上的生命观，从而在生活实践中激发生命的潜能，提升生命的价值，提高生命的质量。

（11）公共艺术

中等职业学校艺术课程要坚持立德树人，充分发挥艺术学科独特的育人功能，以美育人，以文化人，以情动人，提高学生的审美和人文素养，积极引导学主主动参与艺术学习和实践，进一步积累和掌握艺术基础知识、基本技能和方法，培养学生感受美、鉴赏美、表现美、创造美

的能力，帮助学生塑造美好心灵，健全健康人格，厚植民族情感，增进文化认同，坚定文化自信，成为德智体美劳全面发展的高素质劳动者和技术技能人才。

（12）历史

本课程的任务是，在九年义务教育的基础上，促进中等职业学校学生进一步了解人类社会发展的基本脉络和优秀传统文化；从历史的角度了解和思考人与人、人与社会、人与自然的关系，增强历史使命感和社会责任感；培育社会主义核心价值观，进一步弘扬以爱国主义为核心的民族精神和以改革创新为核心的时代精神；培养健全的人格，树立正确的历史观、人生观和价值观，为中等职业学校学生未来的学习、工作和生活打下基础。

（13）心理健康

依据《中等职业学校心理健康教学大纲》开设，并与专业实际和行业发展密切结合。

2. 专业（技能）课程

专业核心课程

（1）Windows操作系统

掌握 Windows7 操作系统的相关基础知识，包括：①Windows7 的基本操作，Windows7 的文件管理。②Windows7 软、硬件管理，windows7 系统管理。③Windows7 的常用命令、实用工具软件。

（2）Word字处理

掌握 Word 2010 基本知识，包括：①窗口、菜单和工具栏的操作，标尺的使用，文档的建立、打开关闭和保存 等。②文字录入、插入、删除和修改操作，查找和替换，复制和移动。③设置字体、字形、字号、字符间距等字符格式，格式刷的使用。设置首行 缩进、段落与行间距，对齐方式等段落格式。设置纸张大小、页边距和纸张方向等页 面格式。④插入页码、分页符、分节符和分栏符，设置页眉和页脚，插入脚注、题注。⑤设置字符、段落、页面的边框和底纹。⑥创建表格，表格的录入和编辑，表格的计算、表格格式化。⑦图文混合排版，公式排版，目录和样式，邮件合并，宏。

（3）Excel电子表格

掌握 Excel2010 基本知识，考查学生应用电子表格解决实际问题的能力，包括：

①窗口、菜单、工具栏和编辑栏的操作，工作簿文件的建立、打开、关闭与保存，工作表的编辑、命名和保护，工作表的操作。

②单元格的格式设置，数据的移动和复制，单元格和单元格区域的命名、保护，批注，条件格式。

③单元格引用（相对、绝对、混合引用，工作表之间、工作簿之间引用）和计算，内部函数的使用，公式的使用。

④数据查找、排序、筛选，分类汇总，合并计算，数据透视表，数据有效性检查。

⑤图表、图表的创建和保存，图表类型的改变，修改图表样式等。

（4）PowerPoint幻灯片制作

掌握 PowerPoint2010 基本知识，包括：

（1）演示文稿的创建、打开、浏览和保存。

（2）演示文稿的编辑、版式和母版。

（3）演示文稿的格式化，多种媒体文档的集成。

（4）动画效果、幻灯片切换效果和放映方式的设置。

（5）计算机组装与维修

通过本课程，系统学习计算机相关硬件知识，掌握计算机组装和维修的基本方法，培养学生的实际动手能力，为今后工作打下坚实基础。

（6）Phototshop 平面设计

了解图形图像处理及相关的美学基础知识，理解平面设计与创意的基本要求熟悉不同类型图形图像处理业务的规范要求与表现手法，掌握应用平面设计主流软件图形图像处理的相关技能。

（7）计算机网络与信息安全

介绍了计算机网络基础、计算机网络体系结构、计算机网络系统、Internet基础、网络安全等知识点。

（8）Flash动画制作

使用Flash制作人机交互的小游戏、小电影、视频课件、电子贺卡，

网页动画等，是学习计算机多媒体技术的基础。

专业方向课程

(9) C语言程序设计

了解计算机程序设计的基本概念，理解数据类型、表达式、逻辑关系、流程控制、面向对象程序设计等知识，熟悉软件企业化开发的基本流程，掌握可视化程序界面设计、数据库连接、多媒体与网络应用等编程方法，能使用编程工具开发计算机简单功能应用程序。

(10) MySQL数据库基础

了解数据库的基础知识，掌握主流数据库系统安装、数据库创建、数据访问及修改、建立窗体、备份与还原、安全管理、数据连接等相关技能，熟悉SQL查询语言的语法知识与应用方法，能使用数据库工具进行简单数据库应用程序设计。

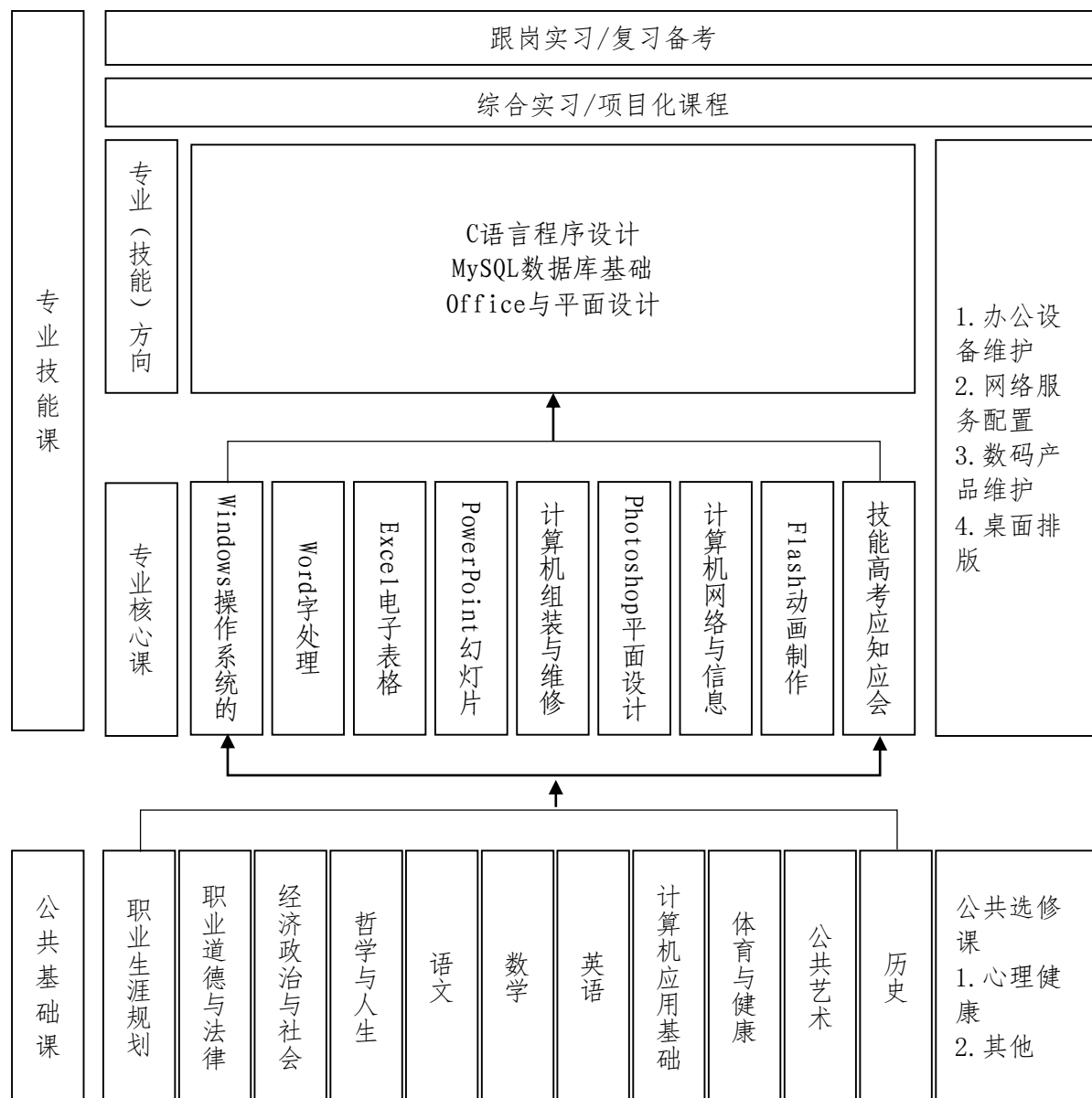
(11) Office与平面设计基础

分模块介绍Word2010、Excel2010、PowerPoint2010、Photoshop CS5的图文混排、表格格式化、公式函数应用、PPT文稿的格式化以及PS的基本操作、路径和蒙版的基本使用等。

3. 独立设置的实践性教学环节

类型	主要实践性教学内容和要求	学期	周数	备注
认知实习	通过到宜昌慧科进行本地计算机类企业参观学习，结合专业工作岗位群的典型工作任务的工作流程、内容与要求，设计综合实训项目，引导学生分析、比较、归纳、总结，培养学生综合运用知识的能力，养成良好的工作习惯与工作方法。	四	4	
跟岗实习	包括文字排版，电脑组装，平面设计等项目，能设计广告，会处理文件，会组装电脑。	五	8	
技能实训	包括一级 Office，动画制作，平面设计，C 语言程序设计，数据库基础，会计算机的基础操作，会各种动画技术，会 PS 的基础操作等。	六	10	

4. 课程结构



七、教学进程总体安排

(一) 教学进程总表

教学活动时间安排表（技能高考）（单位：周）

学期	军训	社会实践	课堂教学	跟岗实习	考试	机动	总计
一	1		18		1		20
二			18		1	1	20
三			18		1	1	20
四		4	14		1	1	20
五			10	8	1	1	20
六			18		1	1	20
总计	1	4	96	8	6	5	120

(二) 教学进程表

课程分类	序号	课程名称	总学时	各学期周数、周学时分配					
				一	二	三	四	五	六
				18	18	18	14	10	18
公共基础课程	1	语文（早读经典）	312	2	2	4	4	4	4
	2	数学	312	2	2	4	4	4	4
	3	英语	192	2	2	2	2	2	2
	4	中国特色社会主义	36	2					
	5	心理健康与职业生涯	36		2				
	6	哲学与人生	36			2			
	7	职业道德与法治	28				2		
	8	体育与健康	192	2	2	2	2	2	2
	9	历史	72	2	2				
	10	公共艺术	36	2					
	11	安全教育	96	1	1	1	1	1	1
	12	心理健康	96	1	1	1	1	1	1
		小计	1444	16	14	16	16	14	14
	13	Windows 操作系统的使用	72	4					
专业核心课程	14	Word 字处理	128	4				2	2
	15	Excel 电子表格	164		4	2		2	2
	16	PowerPoint 幻灯片制作	128		2	2		2	2
	17	计算机组装与维修	72		4				
	18	Photoshop 平面设计	144	4	4				
	19	计算机网络与信息安全	28				2		

	20	Flash 动画制作	136	2	2	2	2		
	21	技能高考应知应会	448					16	16
	小计		1320	14	16	6	4	22	22
专业方向课程	22	C 语言程序设计	128			4	4		
	23	MySQL 数据库基础	128			4	4		
	24	Office 与平面设计	92			2	4		
	小计		348	0	0	10	12	0	0
其他	25	军训	30	1 周					
	26	认知实习	120				4 周		
	27	跟岗实习	240					8 周	
	28	劳动教育	96	1	1	1	1	1	1
	29	班会活动	96	1	1	1	1	1	1
	30	人文素质（社团）	192	2	2	2	2	2	2
	小计		774	4	4	4	4	4	4
合计			3886	34	34	36	36	40	40

(三) 独立设置的实践性教学安排表

类型	主要实践性教学内容和要求	学期	周数	备注
认知实习	通过到宜昌慧科进行本地计算机类企业参观学习，结合专业工作岗位群的典型工作任务的工作流程、内容与要求，设计综合实训项目，引导学生分析、比较、归纳、总结，培养学生综合运用知识的能力，养成良好的工作习惯与工作方法。	四	4	
跟岗实习	包括文字排版，电脑组装，平面设计等项目，能设计广告，会处理文件，会组装电脑。	五	8	
技能实训	包括一级 Office，动画制作，平面设计，C 语言程序设计，数据库基础，会计算机的基础操作，会各种动画技术，会 PS 的基础操作等。	六	10	

八、实施保障

（一）师资队伍

教师姓名	学历	年龄	职称	具有何种职业资格证书	所学专业	备注
赵新学	本科	43		软件设计师	计算机科学与技术	专业负责人
梅祖涛	本科	41		CCNP	计算机技术与应用	
龚锦瑾	本科	24		三级电子商务师、ERP供应链应用师	电子商务	
郭彬艳	本科	28		高级工程师	计算机应用技术	
尚佳琦	本科	27		平面设计师	信息管理与信息系统	
周渝	本科	24			教育技术学	

（二）教学设施

1. 教室

配备黑板、班班通多功能一体机，互联网接入，并具有网络安全防护措施。有良好照明、通风。有吊扇和饮水机。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训场地

校内实训室主要设施设备及数量见下表。

实训室	序号	设备名称	品牌	规格型号	单位	数量
机房	1	计算机	Acer		台	165
	2	教师机	Acer		台	2
	3	云平台服务器	Acer		台	2
	4	台式机	清华同方		台	136
	5	微主机	小芯机		台	80
	6	主板测试卡	bejoy		个	5
	7	电脑维修工具套装	老A	LA1101352	个	5

3. 校外实训基地

根据专业人才培养需要和软件与信息服务发展的特点，在企业建立两类校外实训基地：一类是以专业认识和参观为主的实训基地，能够反映目前专业技能方向新技术，并能同时接纳较多学生学习，为新生入学

教育和认识专业课程教学提供条件；另一类是以社会实践及学生毕业实习为主的实训基地，能够为学生提供真实的专业技能方向综合实践轮岗训练的工作岗位，并能保证有效工作时间，该基地能根据培养目标要求和实践教学内容，校企合作共同制订实习计划和教学大纲，按进程精心编排教学设计并组织、管理教学过程。

教学资源

1. 教材选用

学校开设的公共课，必须使用统编教材。其他课程根据培养目标、教学计划、教学大纲、招生对象和开设专业并结合国家《职业技能鉴定规范（考核大纲）》选用教材。同时，加强校本教材选用与评价制度的建设，编写“实用、够用”的系列校本课程，围绕“1+X”证书要求，积极进行校本教材开发与管理。

课程名称	教材名称	出版单位	是否本校编著
计算机应用基础	计算机应用基础 (Windows7+Office 2010) (第4版)	高等教育出版社	否
C语言程序设计	C语言程序设计	上海科学普及出版社	否
Access数据库	Access数据库基础	上海科学普及出版社	否
计算机组装与维修	计算机组装与维修 (第3版)	高等教育出版社	否
Phototshop平面设计	Photoshop CS6基础教程	上海科学普及出版社	否
计算机网络与信息安全	计算机网络与信息安全	上海科学普及出版社	否
Flash动画制作	Flash CS6动画制作案例教程	电子工业出版社	否
Photoshop图像处理	Photoshop CS6基础教程	上海科学普及出版社	否

(四) 教学方法

采用项目导向、任务驱动和顶岗实习的工学结合的教学模式，灵活运用案例分析、角色扮演、任务驱动、项目导向、课堂与实习地点一体化等教学方法，对本专业学生的专业技术能力、行业通用能力、核心竞争能力、团队合作能力进行培养。在专业技术能力方面，通过加入企业

成功的实训项目与案例，使学生在每个阶段达到指定目标，训练学生实践操作的熟练程度和规范性，通过校企合作开发项目训练培养学生良好的职业素质。

构建以职业能力考核为主导、有企业专家参与、与网络管理环境实际相一致、符合行业规范和专业技能标准的教学评价系统。在考核内容上，注重分析、解决问题的能力 and 实际应用的能力，特别要注重实效和学生职业能力考核。积极推行“多证书”制度，按照国家职业资格标准来确定专业教学标准，在能力考核上实施“以认证代考试”、“以竞赛代考试”等方式；在课程考核上采用“开卷+闭卷”、“笔试+机试”、“实际操作+答辩”、社会调研报告等形式，以提高学生的综合能力。

（五）学习评价

常规考试评价实行家校企三方共同参与的考试制度，邀请家长和合作企业技术专家参与考评，推行学情综合评价。学情综合评价综合得分=考试成绩（60%）+平时成绩（40%），平时成绩由道德品质、课堂考勤、课堂纪律、作业管理四个总分组成，评价体系重视过程评价、自我评价、学生评价和教师评价，更加全面评价学生学习状态和结果。

跟岗、顶岗实习评价根据《宜昌城市职业技术学校学生实习质量评价考核办法》执行。以企业评价为主、学校评价为辅、多方评价相结合方式进行，有企业评价、考核组评价、驻厂教师评价、班主任评价、家长评价和自我评价六个部分。采用过程评价与结果评价相结合的方法。其中，过程评价主要包括劳动纪律、实习态度、工作能力等，结果评价主要包括实习报告、职业资格考证、工作绩效等。

专业	序号	课程	职业资格名称	考试级别	发证部门	考试安排
计算机	1	信息技术	计算机基础及MS Office应用	一级	教育部	第二学期
	2	Photoshop	图形图像应用技术 Photoshop平台	中级	人社局	第二学期
	3	Word+打字练习	计算机中文速记一听录技能（Office XP）	初级	人社局	第三学期

（六）质量管理

实施校部两级管理，加强制度建设和管理创新，形成系统、规范、高效的学校组织运行架构。加强日常教学组织运行与管理，实施教学诊断与改进工作，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

九、毕业要求

依据国家以及宜昌市中等职业学校学生学籍管理实施办法的相关规定，结合专业培养目标和人才规格，学生应达到以下毕业要求：

1. 思想品德评价合格。
2. 修满教学计划规定的全部课程且成绩合格，同时宜昌市质量监测课程学业成绩全部合格。
3. 跟岗实习鉴定合格。
4. 落实学校“三证”制度，学生在校期间取得计算机等级证书、专业职业资格证书，本专业还必须取得“1+X” Web 前端开发初级证书方可取得毕业证。获得全国计算机等级考试一级（计算机基础及MS Office应用）、二级（C语言程序设计）等级证书以及劳动部信息高新技术图形图像应用技术Photoshop平台和计算机中文速记一听录技能（Office XP）资格证书。